

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  
BAN CÁN SỰ ĐẢNG BỘ NỘI VỤ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 18 -QĐ/BCSĐ

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 14-QĐ/BCSĐ ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030” năm 2023**

- Căn cứ Nghị định số 63/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;
- Căn cứ Quyết định số 14-QĐ/BCSĐ ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030”;
- Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**BAN CÁN SỰ ĐẢNG BỘ NỘI VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 14-QĐ/BCSĐ ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030” năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Các đ/c thành viên BCSĐ Bộ,
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ,
- Lưu VPBCSĐ, TCCB.

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG  
BÍ THƯ**



**Phạm Thị Thanh Trà**

Hồng - Công thông tin điện tử Bộ Nội vụ - 14:30 16/08/2023 - Nguyễn Hữu Hồng - Công thông tin điện tử Bộ Nội vụ - 14:30





## KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 14-QĐ/BCSD ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030” năm 2023  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18 -QĐ/BCSD ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ)

Căn cứ Quyết định số 14-QĐ/BCSD ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030”, Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030” năm 2023 như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tuyển chọn cán bộ trẻ có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, năng lực uy tín, khát vọng cống hiến và triển vọng phát triển để tham gia vào Đề án nhằm xây dựng, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của Bộ.
- Tổ chức tuyển chọn và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Đề án đảm bảo chặt chẽ, khoa học, thiết thực, hiệu quả.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là người đứng đầu trong việc đề xuất, giới thiệu cán bộ tham gia tuyển chọn vào Đề án đảm bảo nghiêm túc, khách quan.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Tổ chức tuyển chọn cán bộ trẻ tham gia Đề án

##### 1.1. Số lượng, phạm vi tuyển chọn

- Cán bộ trẻ đối tượng 1: Tối đa 10 công chức, viên chức của Bộ đang giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương trở lên có tuổi đời dưới 45 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.

- Cán bộ trẻ đối tượng 2: Tối đa 45 công chức, viên chức của Bộ có tuổi đời dưới 40 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.

##### 1.2. Tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn

###### 1.2.1. Tiêu chuẩn chung

Cán bộ trẻ cần đáp ứng ít nhất một trong hai tiêu chuẩn chung sau:

- Được cơ quan, đơn vị sử dụng đánh giá có phẩm chất, năng lực thực tiễn, uy tín, khát vọng cống hiến và có triển vọng phát triển.



- 03 năm liên tiếp liền kề năm tuyển chọn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### 1.2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Được giao trực tiếp tham mưu xây dựng ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, đề án cấp Bộ trở lên đã được nghiệm thu, ban hành (trong đó có ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật); đối với cán bộ trẻ được tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, có phẩm chất, đạo đức, năng lực nổi trội được cơ quan đơn vị đánh giá là tiêu biểu xuất sắc hoặc đã tham gia xây dựng ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham gia nhóm đề tài nghiên cứu khoa học, đề án cấp Bộ trở lên đã được nghiệm thu, ban hành.

1.2.3. Đối tượng ưu tiên tham gia Đề án, thực hiện theo thứ tự sau:

- (1) Cán bộ đang giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- (2) Cán bộ được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý;
- (3) Cán bộ có giải thưởng từ cấp tỉnh trở lên trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông, bậc đại học và sau đại học (ưu tiên cán bộ có giải thưởng cấp cao hơn);
- (4) Cán bộ là người dân tộc thiểu số;
- (5) Cán bộ là nữ.

### 1.3. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

- Văn bản đề nghị giới thiệu cán bộ trẻ của cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ (kèm danh sách trích ngang của cán bộ).

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng (nếu văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt); giấy khen, bằng khen, chứng nhận về giải thưởng từ cấp tỉnh trở lên trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông, bậc đại học và sau đại học; quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền).

- Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Biên bản kết quả kiểm phiếu Phiếu giới thiệu cán bộ của cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ.



- Đơn đăng ký tuyển chọn tham gia Đề án.
- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ tham gia Đề án.

#### 1.4. Thời gian tổ chức tuyển chọn

- Thời gian đăng thông báo trên cổng thông tin điện tử của Bộ và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: Hoàn thành trong tháng 9/2023.
- Thời gian xét duyệt hồ sơ, thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia thi tuyển chọn: Hoàn thành trong quý IV/2023.
- Bốc thăm chủ đề diễn thuyết, tổ chức thi diễn thuyết theo chủ đề bốc thăm, thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia cán bộ Đề án: Hoàn thành trong quý IV/2023.

Thời gian cụ thể sẽ được thông báo để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

#### 1.5. Quy trình tuyển chọn

- Bước 1: Đề xuất danh sách và xét duyệt hồ sơ

+ Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ trẻ của Đề án, người đứng đầu báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Bộ phụ trách về danh sách; sau đó, tập thể cấp ủy, lãnh đạo đơn vị và người đứng đầu tổ chức đoàn thể của đơn vị sử dụng cán bộ tiến hành họp, rà soát, đánh giá, đề xuất cán bộ trẻ tham gia Đề án thông qua Phiếu giới thiệu.

Cán bộ đạt từ 50% Phiếu giới thiệu đồng ý trở lên thì được đề xuất vào danh sách tham gia tuyển chọn cán bộ trẻ của Đề án.

Trên cơ sở kết quả Phiếu giới thiệu, cơ quan sử dụng cán bộ lập danh sách và gửi hồ sơ đề xuất về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ.

- + Hội đồng xét duyệt hồ sơ tiến hành sơ tuyển các hồ sơ đăng ký.

- Bước 2: Tổ chức thi diễn thuyết theo chủ đề bốc thăm

+ Nội dung diễn thuyết: Cán bộ bốc thăm 01 chủ đề trong ngân hàng chủ đề theo lĩnh vực công tác trước khi diễn thuyết trước Hội đồng tuyển chọn ít nhất là 07 ngày.

+ Thời gian diễn thuyết: Từ 10 - 20 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi tình huống từ 10 - 20 phút. Thời gian trả lời của thí sinh có thể được kéo dài hơn theo yêu cầu của Hội đồng tuyển chọn.

+ Cách thức chấm điểm thi diễn thuyết: Điểm thi diễn thuyết được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng nội dung diễn thuyết: 20 điểm; (2) Bảo vệ chủ đề diễn thuyết: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng tuyển chọn thực hiện chấm điểm thi diễn thuyết chủ đề của người dự thi và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển chọn trước khi công bố.



+ Kết quả điểm thi diễn thuyết là điểm trung bình cộng điểm của các thành viên Hội đồng tuyển chọn tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng tuyển chọn cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng thì điểm của thành viên Hội đồng tuyển chọn tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm được tính là điểm trung bình cộng của các thành viên còn lại.

+ Cán bộ đạt từ 70 điểm trở lên thì được công nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia là cán bộ Đề án.

## **2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ Đề án**

### **2.1. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý**

- Nội dung: Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng, phương pháp lãnh đạo, quản lý cho cán bộ Đề án.

- Thời lượng bồi dưỡng: 15 ngày.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý I/2024.

### **2.2. Tổ chức bồi dưỡng tiếng Anh**

- Nội dung: Tập trung nâng cao năng lực tiếng Anh trong giao tiếp hành chính - công vụ nói chung và giao tiếp trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

- Thời lượng: 20 ngày.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý I/2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển chọn**

1.1. Thành lập Hội đồng xét duyệt hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Ban ra đề.

1.2. Tổ chức chấm thi diễn thuyết theo chủ đề (toàn bộ thành viên Hội đồng tuyển chọn).

1.3. Thông báo kết quả thi đến người dự thi.

1.4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

### **2. Hội đồng xét duyệt hồ sơ**

2.1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.



2.2. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của người đã đăng ký.

2.3. Tổng hợp danh sách người đăng ký tuyển chọn đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

### **3. Ban ra đề**

Xây dựng ngân hàng chủ đề diễn thuyết.

### **4. Tổ thư ký giúp việc Hội đồng**

4.1. Tiếp nhận và quản lý tài liệu thi; ngân hàng đề thi, ngân hàng chủ đề; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật.

4.2. Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt.

4.3. Thông báo kết quả thi.

4.4. Đảm nhận các công việc hậu cần phục vụ cho kỳ thi.

4.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

### **5. Vụ Tổ chức cán bộ**

5.1. Tham mưu trình Lãnh đạo Bộ thành lập Hội đồng tuyển chọn, Hội đồng xét duyệt hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc, Ban ra đề.

5.2. Tiếp nhận danh sách tổng hợp người đăng ký tuyển chọn và gửi Hội đồng xét duyệt hồ sơ.

5.3. Phối hợp với Học viện Hành chính Quốc gia xây dựng tài liệu kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; tài liệu bồi dưỡng tiếng Anh và tổ chức các lớp bồi dưỡng dành cho cán bộ Đề án.

5.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

### **6. Các đơn vị có người tham gia dự thi**

6.1. Phối hợp chặt chẽ với Vụ Tổ chức cán bộ trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch, kịp thời báo cáo theo yêu cầu hoặc định kỳ.

6.2. Tạo điều kiện để cán bộ Đề án thực hiện tốt các nội dung của Đề án.

### **7. Văn phòng Bộ**

7.1. Văn phòng Bộ bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức tuyển chọn cán bộ Đề án.

7.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

## **8. Vụ Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với Văn phòng Bộ bảo đảm kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển chọn cán bộ Đề án theo quy định.

## **9. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Trung tâm Thông tin**

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thực hiện Đề án trên Cổng thông tin điện tử của Bộ và trên Tạp chí Tổ chức nhà nước.

## **10. Học viện Hành chính Quốc gia**

Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Vụ Tổ chức cán bộ trong việc xây dựng tài liệu kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; tài liệu bồi dưỡng tiếng Anh và tổ chức các lớp bồi dưỡng dành cho cán bộ Đề án.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án trong năm 2023, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Nội vụ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.